Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421	
Školní řád	
Č.j.:0532/2017/GJPME	Účinnost od: 1. září 2017
Spisový znak: A10	Počet listů/příloh: 6
Změny: 30. 4. 2018, 1. 9. 2022, 1. 1. 2026	

1 Práva žáků

1.1 Žák má právo na vzdělání.

1.2 Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na informace mají právo i zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků.

1.3 Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat.

1.4 Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.

1.5 Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.

2 Povinnosti žáků

2.1 Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

2.2 Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2.3 Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2.4 Žáci, respektive zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.5 Žáci, respektive zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (zejména osobní a rodinné údaje – bydliště, adresa pro doručování, telefonní spojení, e-mailová adresa, číslo OP) bezprostředně poté, co ke změně došlo.

2.6 Žáci jsou povinni dodržovat společenská pravidla chování vůči dospělým i spolužákům. Vyvarují se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků.

2.7 V jídelně se žáci řídí řádem jídelny a pokyny dozírajícího.

2.8 V knihovně se žáci řídí řádem knihovny a pokyny knihovnice.

3 Další práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

3.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

3.2 Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.

3.3 Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona.

3.4 Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.

3.5 Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3.6 Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

4 Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Školní budova se otevírá v 7:40 a uzavírá se 15 minut po poslední vyučovací hodině.

4.2 Rozvrh hodin je k dispozici v aplikaci Bakaláři, suplování na každý den je aktualizováno a vyvěšeno v aplikaci Bakaláři a na nástěnce ředitelství s dostatečným předstihem. Žáci změny sledují a řídí se jimi. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupcem ředitele.

4.3 Vyučování začíná v 8:00, žáci musí být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.

4.4 Každý žák má k dispozici uzamykatelnou šatnovou skříňku, která slouží k odkládání svrchního oděvu a obuvi. Za stav a obsah skříněk odpovídají žáci, kteří skříňku užívají. Po škole se žáci pohybují v obuvi, která neznečišťuje podlahy.

4.5 Při vhodném počasí je žákům k dispozici atrium.

4.6 Během vyučování a přestávek není dovoleno (s výjimkou přestávky na oběd) opouštět areál školy, pokud žák není uvolněn třídním učitelem nebo vedením školy.

4.7 Nedoporučuje se nosit do školy cenné věci a větší obnosy peněz.

4.8 Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen řídit se při tom pokyny pedagogických pracovníků školy. Je zároveň povinen udržovat tyto věci a ty věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, v pořádku a chovat se k nim šetrně.

4.9 Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.

4.10 Parkoviště v areálu školy slouží v době od 7:00 do 16:30 pouze zaměstnancům školy.

4.11 V případě nemoci není podle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování dovoleno s výjimkou prvního dne nemoci odebírat z jídelny obědy do přinesených nádob. Není současně dovoleno využívat stravenky jinými osobami. V případě nemoci jsou žáci nebo zákonní zástupci žáků povinni odběr stravy odhlásit.

4.12 V průběhu roku jsou žáci pověřováni službami. Službu ve třídě určí třídní učitel. Tato služba dohlíží na čistotu a pořádek ve třídě, hlásí případné závady vyučujícímu, maže tabuli během hodiny a na jejím konci, hlásí nepřítomné žáky, kontroluje pořádek ve třídě před odchodem ze třídy. Služba odpovídá za to, že učebna, v níž v příslušném

dni skončilo vyučování, bude řádně uklizena, židle položeny na lavicích, okna zavřena a zhasnuta všechna světla. Případnou nepřítomnost vyučujícího hlásí pět minut po začátku vyučovací hodiny vedení školy.

5 Postup při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

Uvolňování z vyučování

5.1 Předem známou nebo očekávanou absenci projedná žák nebo jeho zákonní zástupci s třídním učitelem. O uvolnění z vyučování žádá v tomto případě zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně s dostatečným předstihem. V žádosti je nutné vždy uvést, z jakého důvodu zletilý žák nebo zákonný zástupce o uvolnění žádá. Písemnou žádost lze stáhnout z www stránek školy v sekci Formuláře

5.2 Na odborná vyšetření a rehabilitace se všichni žáci snaží objednávat na dobu mimo vyučování.

5.3 Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáky příslušný vyučující. Žák předem informuje i třídního učitele.

5.4 Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše pěti dnů.

5.5 Na dobu delší než pět dnů uvolňuje žáky pouze ředitel, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele. K žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel. Součástí vyjádření třídního učitele je počet zameškaných hodin v předcházejícím období a informace o prospěchu žáka.

Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání

5.6 V případě absence, kterou nebylo možné předem očekávat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří dnů doložit důvody nepřítomnosti ve škole. Doložení důvodů absence je možné provést písemně dopisem, elektronickou poštou na adresu školy či třídního učitele nebo přes systém Bakaláři.

5.7 Pokud tak nebude učiněno do pěti vyučovacích dnů, bude zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka vyzvání školou doporučeným dopisem, aby doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Za odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty odpovídá třídní učitel žáka.

5.8 Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v tomto případě stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy.

5.9 V případě, že zletilý žák, který má ukončenou povinnou školní docházku, nebo zákonní zástupci takového nezletilého žáka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod žákovy nepřítomnosti ve škole, posuzuje se, jako by vzdělání zanechal. Tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.

5.10 V případě žáka plnícího na gymnáziu povinnou školní docházku informuje ředitel sociální odbor městského úřadu v místě trvalého bydliště žáka.

5.11 Nepřítomnost ve škole omlouvá žák neprodleně po příchodu do školy písemně třídnímu učiteli.

5.12 Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů lékařem.

5.13 Zletilí žáci omlouvají svou absenci ve škole sami písemně. Návštěvu lékaře doloží zletilý žák lékařem potvrzenou propustkou (formulář ke stažení na webových

stránkách v sekci Formuláře). Absence ze zdravotních důvodů, která je delší než 3 dny, bude doložena potvrzením ošetřujícího lékaře.

5.14 Pokud žák svou absenci řádně neomluví do pěti vyučovacích dnů po návratu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky. Na pozdější omluvu nebere učitel ani ředitel ohled. V případě následné další absence, která započala v průběhu výše uvedené lhůty pěti vyučovacích dnů, není tato další absence důvodem k prodloužení lhůty pro omluvu předcházející absence.

5.15 Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 10 194/2002-14 z 11/3/2002.

6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

6.1 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

6.2 Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

6.3 Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka a zletilých žáků.

6.4 Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

7 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

7.1 Na začátku školního roku jsou žáci poučeni třídními učiteli v potřebném rozsahu o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví tímto školním řádem, požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem. O poučení je proveden zápis do třídní knihy. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a v tištěné verzi je k dispozici ve sborovně školy a v kanceláři školy.

7.2 V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

7.3 V průběhu měsíce září se nově nastupujícím žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole a s umístěním svých kabinetů a s umístěním nástěnek výchovného poradce, školního metodika prevence. Zároveň

také žáky informují o činnosti školního psychologa a školního poradenského pracoviště.

7.4 Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce, školního psychologa či vedení školy, případně na kteréhokoli pedagogického pracovníka v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu.

7.5 Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Schránka je umístěna u sborovny, přístup do schránky má pouze výchovná poradkyně. Kromě schránky důvěry mohou žáci i jejich rodiče v případě potřeby kontaktovat výchovnou poradkyni, školního metodika prevence elektronickou poštou nebo prostřednictvím webových stránek www.nntb.cz vedení školy.

7.6 Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce.

7.7 Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy, v den, kdy se úraz stal, a pokud to není možné, v nejbližším možném termínu. O úrazech, které se staly na školních akcích mimo školu, je vedoucí akce povinen informovat telefonicky vedení školy.

7.8 Žákům (i zletilým) je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny školní akce a exkurze a rovněž tak na akce pořádané ve spolupráci se školou

7.9 Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

8 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do evidence vedené v Bakalářích. Za zápis a udělení nižších opatření odpovídá třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník školy, u vyšších to je zástupce ředitele a ředitel školy.

8.1 Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména například výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin. Ředitel školy může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

8.2 Kázeňským opatřením je podmínečné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky: napomenutí, důtka, která ukládá třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník školy a důtka ředitele školy.

8.3 Napomenutím jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem.

8.4 Důtka se ukládá za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opouštění areálu školy o přestávkách, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu.

8.5 Důtka ředitele školy je ukládána v případě, že důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána např. neomluvená absence většího rozsahu, kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, chování nerespektující práva spolužáků či pracovníků školy a chování poškozující či ohrožující osobnost spolužáků či pracovníků školy. Uložení důtky ředitele není podmíněno předchozím uložením důtky.

8.6 Podmínečným vyloučením až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu zletilými i nezletilými žáky ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou, vnášení zbraní do školy, šikana, projevy rasismu a xenofobie, chování závažným způsobem ohrožující žáky a pracovníky školy. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.

8.7 Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmínečného vyloučení ze studia. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

8.8 Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8.9 Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

PhDr. Ilona Němcová

ředitelka školy