Gymnázium Jana Palacha Mělník	
Provozní řád školní jídelny	
Č.j.: 0831/2021/GJPME	Účinnost od: 1. 9. 2021
Spisový znak: S5	Počet listů/příloh 2/0
Změny: 26. 4. 2023	

Tento provozní řád stanovuje a upravuje práva a povinnosti strávníků ve školní jídelně Gymnázia Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421, kterou provozuje GTH zařízení školního stravování s.r.o. Vychází z § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., vyhlášky MZ č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, a vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Organizace provozu stravování

1. Školní jídelna vaří ve dnech školního vyučování pro žáky a zaměstnance školy v době jejich pobytu ve škole a pro cizí strávníky.
2. Obědy se žákům a zaměstnancům školy vydávají od 11:40 do 14:00 hodin.
3. Obědy do jídlonosičů (pro žáky pouze první den nemoci žáka a pro cizí strávníky) se vydávají od 11:00 do 11:40 hodin. Cizím strávníkům se obědy vydávají do jídlonosičů tak, aby to nenarušovalo výdej pro vlastní strávníky školy (žáky a zaměstnance). Cizí strávníci přicházejí do jídelny vchodem přes terasu.
4. Žáci docházejí na obědy samostatně, dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti při chůzi s podnosem a respektují pokyny pedagogického dozoru a vedoucího školní jídelny. Věnují zvýšenou pozornost hygieně a dodržují sociální distanc. Po konzumaci stravy žáci nebo zaměstnanci školy odnáší nádobí do okénka použitého nádobí. V případě vylití stravy nebo rozbití nádobí ihned žák nahlásí tuto skutečnost pracovnici kuchyně, která zajistí úklid.
5. Úraz a nevolnost žák nahlásí pedagogickému dozoru.
6. Případné připomínky ke stravě žáci, popřípadě zákonní zástupci nezletilých žáků, nahlásí vedoucímu školní jídelny (**provoz.gjpmelnik@gthcatering.cz**).
7. Odnášení nádobí a příborů z jídelny je přísně zakázáno.
8. Každý strávník (zákonný zástupce nezletilého strávníka) vyplní přihlášku ke stravování. Tím bere na vědomí tento provozní řád, který je k dispozici ve školní jídelně a na stránkách školy.
9. Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a objednané stravy po předložení funkčního čipu/ISIC karty. který je strávník povinen zakoupit a denně nosit. Přihlášená strava se prokazuje přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednaný oběd. Jídelní lístek je k dispozici na webových stránkách školy, ve školní jídelně a v systému strava.cz.
10. Cena čipu je 125 Kč (aktuální cena dodávající firmy). Záruka na čip je dva roky. Případnou ztrátu nebo znehodnocení čipu je nutné nahlásit v kanceláři vedoucího školní jídelny a zakoupit čip nový. Při nalezení ztraceného čipu do pěti dnů od zakoupení nového čipu lze finanční částku za zakoupení nového čipu vrátit. Pozdější nálezy nelze akceptovat. Strávník se dostaví do kanceláře s oběma čipy. Při ukončení docházky se čipy

nevrací, strávník si čip ponechá, jeho číslo se zablokuje. Po konzultaci se servisní službou VIS Plzeň nelze prodávat čipy po záruční době.

11. V případě zapomenutí čipu/ISIC karty si může strávník požádat obsluhu u výdejního terminálu o kontrolu objednaného oběda.
12. Příspěvek na stravování se platí vždy **nejméně tři dny předem** pouze převodem z účtu nebo poštovní poukázkou na účet **6507742/0800,** variabilní symbol u žáků školy = evidenční kód žáka, u cizích strávníků vygeneruje vedoucí jídelny, konstantní symbol 3333, do zprávy pro příjemce je nutné zadat příjmení a jméno strávníka. Strávníci, kteří nemají dostatečnou finanční hotovost na účtu stravného, si nemohou objednat oběd.
13. Odhlášení nebo přihlášení obědů je nutné učinit minimálně jeden pracovní den dopředu a to nejpozději do 15:00 hodin (a zcela mimořádně ráno toho dne do 6:30 pouze telefonicky nebo sms na telefonní číslo **724 493 655**). Za neodhlášený a nevyzvednutý oběd není možné vracet peníze.
14. V případě nemoci není podle Vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování dovoleno s výjimkou prvního dne nemoci odebírat z jídelny dotovanou stravu. V případě nemoci jsou žáci nebo zákonní zástupci žáků povinni odběr stravy odhlásit, pokud budou i přes to oběd odebírat, bude jim z účtu stržena plná cena oběda.
15. Případné přeplatky strávníků se převádí do následujícího školního roku. Pouze na požádání rodičů se vrací přeplatky na konci školního roku, v tom případě je nutné zajistit včasné zaslání peněžní hotovosti v měsíci srpnu na nový školní rok.
16. Žáci, kteří ukončí vzdělávání, si domluví převzetí přeplatků za stravování v kanceláři vedoucího jídelny nebo e-mailem (který je uveden na přihlášce) s uvedením čísla bankovního účtu, na který má být přeplatek zaslán.
17. V případě žádosti o vrácení přeplatku na účet strávníka, mu bude účtován poplatek za odchozí platbu dle stanoveného sazebníku KB pro aktuální období.
    Nevyzvednuté přeplatky žáků, kteří již ukončili vzdělávání, jsou ještě celý příští školní rok evidovány v programu stravné a na požádání vypláceny. Pokud si nevyzvednuté přeplatky strávník nevyžádá a nevyzvedne do 30. 6. následujícího roku po ukončení stravování, přeplatek propadne ve prospěch školní jídelny.

Tento provozní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2021 a zároveň zrušuje provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017.
Aktualizace 26. 4. 2023.

Mělník, 26. 4. 2023

Michal Roubík
manažer GTH catering a.s.

PhDr. Ilona Němcová
ředitelka školy