

Jednací řád školské rady Gymnázia Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421

1.

Úvodní ustanovení

1.1. Jednací řád upravuje pravidla přípravy, svolání a průběh zasedání školské rady gymnázia (dále jen ŠR), způsob usnášení, kontrolu plnění usnesení a další procedurální záležitosti.

1.2. ŠR postupuje vždy v souladu s tímto Jednacím řádem a v mezích ustanovení platné legislativy.

2.

Pravomoci a povinnosti školské rady

2.1. ŠR je orgán školy umožňující zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy a zástupcům zřizovatele podílet se na správě školy.

2.2. Pravomoci ŠR jsou vymezeny ustanovením § 166, §167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Školská rada:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- c) schvaluje školní řád
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství, případně i dalším orgánům státní správy.

2.3. ŠR volí ze svého středu předsedu. Volba je tajná, neusnese-li se ŠR jinak.

3.

Zasedání školské rady

3.1. ŠR zasedá nejméně dvakrát ročně, případně častěji podle potřeby. Její zasedání svolává předseda (první zasedání po volbě ředitel školy), a to elektronicky alespoň s dvoutýdenním předstihem.

3.2. Zasedání ŠR jsou neveřejná. ŠR může na základě svého rozhodnutí přizvat k jednotlivým bodům projednávané agendy další osoby. Návrh na přizvání další osoby na zasedání může podat kterýkoliv člen ŠR. S tímto návrhem musí souhlasit většina členů ŠR.

3.3. Předseda ŠR může pozvat na zasedání ŠR hosty, jejichž účast považuje za důležitou z hlediska projednávané agendy. O pozvání hostů informuje předseda ŠR ostatní členy ŠR v pozvánce na jednání.

3.4. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání ŠR na vyzvání jejího předsedy.

4.

Program a průběh zasedání školské rady

4.1. ŠR je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

4.2. Nepřítomnost na zasedání omlouvá člen ŠR předsedovi ŠR.

4.3. Dokumenty podle bodu 2.2. , písm. a) – g) předkládá ředitel školy v dohodnutém časovém předstihu a ve formě, která umožní členům ŠR kompetentně posoudit danou problematiku.

4.4. O schválení dokumentů školy uvedených v čl. 2.2. písm. a) – d) rozhodně ŠR bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od jejich předložení ŠR ředitelem školy.

5.

Usnesení, zápis a kontrola usnesení ŠR

5.1. ŠR pořizuje ze svého zasedání zápis, ve kterém je zaznamenán počet přítomných členů a výsledek hlasování včetně přijatých usnesení.

Do zápisu je možné zaznamenat i případná vyjádření členů ŠR k jednotlivým bodům, pokud o to požádají. Zápis musí být pořízen do 10 dnů od konání zasedání a následně ověřen bez zbytečného odkladu ověřovatelem zápisu.

5.2. Návrh usnesení může předložit kterýkoliv člen ŠR. O usnesení se zpravidla hlasuje aklamací. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasuje většina přítomných členů ŠR. Výsledek hlasování je uveden v zápise.

5.3. V naléhavých případech, zejména pokud je nebezpečí z prodlení či to vyžaduje např. epidemická situace, může předseda ŠR vyhlásit hlasování per rollam. V tom případě musí být stanoveno datum zahájení a ukončení hlasování, zpravidla v intervalu 3 pracovních dnů.

Člen ŠR hlasuje elektronicky ve formátu „odpovědi všem“. Hlasování je platné, účastní-li se ho v daném časovém intervalu nadpoloviční většina všech členů ŠR. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala většina všech členů ŠR.

Jednání může být v případě potřeby svoláno také on-line, pak se hlasování odehrává obdobně jako při prezenční podobě.

5.4. Ověřený zápis s datací, podepsaný předsedou ŠR, je bez zbytečného odkladu umístěn na webové stránky školy.

5.5. Součástí agendy následujícího zasedání je vždy kontrola plnění úkolů a přijatých usnesení.

6.

Závěrečná ustanovení

6.1. K přijetí jednacího řádu a jeho případných změn je vyžadován souhlas nadpoloviční většiny všech členů ŠR.

6.2. Jednací řád ŠR nabývá účinnosti dnem 3.12. 2021.



předsedkyně školské rady