

Zpracování odborné práce v textovém editoru

Rozsah práce

Počet stran soutěžní práce závisí na zvyklostech oboru a množství výsledků, pro soutěžní práci SOČ je ale stanoven doporučený rozsah 20 až 30 normostran (cca 36 000 až 54 000 znaků včetně mezer) bez příloh.

K tištěné práci přiložte výsledek kontroly ze systému <https://odevzdej.cz/> s uvedenou celkovou procentuální shodou. Zkopírujte do Wordu celý text práce s vyznačenými totožnými částmi. V tomto případě neřešte formální stránku. Zašlete ji vedoucímu práce.

Pokud bude práce hodnotiteli označena jako plagiát, nebude hodnocena a budou přijata doporučená opatření pro školní kola SOČ: <http://www.soc.cz/opatreni-v-pripade-zjisteni-plagiatorstvi-v-soc/>.

Vzhled stránky

Formát A4, na výšku (v případě potřeby mohou být jednotlivé strany zarovnány na šířku, např. obrázek, tabulka, ...).

Všechny okraje nastavte 2,5 cm + 1 cm u hřbetu kvůli vazbě.

Číslování stran je umístěno v zápatí stránky, číslování začíná od kapitoly Úvod aktuálním číslem stránky, zpravidla 6. První úvodní strana (desky) se do číslování nepočítá.

Způsob odevzdání

Práci odevzdejte nejdéle během prvního pracovního týdne v lednu vedoucímu práce v tištěné podobě – 1 kus s vazbou znemožňující vyjmutí jednotlivých listů, dále v elektronické podobě e-mailem ve formátu použitého textového editoru a ve formátu PDF. Vedoucí práce elektronicky potvrdí přijetí práce.

Struktura práce

- Úvodní strana – desky
- Úvodní strana
- Prohlášení
- Poděkování (nepovinné)
- Anotace, Klíčová slova
- Obsah
- Úvod
- Jednotlivé kapitoly práce
- Závěr
- Použitá literatura
- Seznam obrázků (tabulek, grafů)
- Přílohy

Formát textu

Zásady psaní textu jsou dány normou ČSN 01 6910 (2014) – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory.

Doporučené formátování textu:

- je psán po jedné straně
- font písma – Times New Roman (nebo jiné, ale patkové písmo)
- velikost písma 12 bodů
- řádkování 1,15
- zarovnání do bloku
- formát odstavce – bez odsazení prvního řádku, mezery zleva i zprava 0 b., shora 0 b. a zdola – 12 b.

Členění do podkapitol

Pro jednotlivé úrovně nadpisů využijte předdefinované styly, upravte je tak, aby zůstal zachován vzhled odborné práce – nepoužívejte různé fonty písma, barvy, neúměrně velké písmo nebo odsazení...

Styly nadpisů propojte s víceúrovňovým číslováním. Neodsazujte jednotlivé úrovně mezerou zleva. Kapitoly označujte arabskou číslicí, členění do podkapitol je vyjádřeno další arabskou číslicí dle vzoru:

1
1.1
1.2
2
2.1
2.1.1
2.1.2
3
3.1
3.2
3.3 atd.

Obsah vygenerujte včetně čísel stran.

Časté chyby

Při psaní práce nezaměňujte spojovník a pomlčku, pište správně mezery kolem interpunkčních znamének, uvozovek, závorek apod., používejte správný formát data.

Kontrolujte konce řádek, aby na nich nezůstávaly bezslabičné předložky a spojky, stejně tak, aby nerozdělily celky patřící k sobě, např. K. H. Mácha, 28. října 1918, 1. světová válka, 50 cm.

Citace

Citace literatury se řídí normou ČSN ISO 690.

Za každou cizí myšlenkou, kterou v textu použijete, musí být tzv. bibliografický odkaz (poznámka pod čarou). Nezáleží přitom na tom, jestli se jedná o přesný přepis pasáže textu (citace, označené kurzívou), nebo volné převyprávění myšlenek vlastními slovy (parafráze, bez uvozovek).

Využijte portál citace.com a nástroj Citace a bibliografie v textovém editoru.

Všechny použité zdroje uveďte v Seznamu literatury v abecedním pořadí, nejprve knižní a poté internetové.

Příklady

Kniha: SMULLYAN, Raymond M. *Jak se jmenuje tahle knížka?*. Přeložil Antonín VRBA, přeložil Hanuš KARLACH. Praha: Portál, 2015. ISBN 978-80-262-0822-8.

Web: *Gymnázium Jana Palacha Mělník* [online]. Mělník [cit. 2020-10-19]. Dostupné z: <https://www.gjp-me.cz/>

Webová stránka: Novinky. *Gymnázium Jana Palacha Mělník* [online]. Mělník [cit. 2020-10-19]. Dostupné z: <https://www.gjp-me.cz/aktualne/novinky/>

Příspěvek na webu: SMÍŠKOVÁ, Berenika. Prima začátek primy. In: *Gymnázium Jana Palacha Mělník* [online]. Mělník, 23. 9. 2020 [cit. 2020-10-19]. Dostupné z: <https://www.gjp-me.cz/2020/09/23/prima-zacatek-primy/>

Další prvky (obrázky, vzorce, ...)

Využití dalších prvků záleží na charakteru práce, při jejich tvorbě se řiďte zásadami pro tvorbu odborné práce.

http://www.soc.cz/dokumenty/zasady_tvorby.docx

Obrázky, schémata, grafy a tabulky doplňte popisky s automatickým číslováním a vygenerujte jejich seznam. Popisky jsou obvykle stejným písmem jako normální text, ale o 1-2 body menší.

Vzory

Titulní strany

<p>STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST</p> <p>Obor č. číslo oboru: Název oboru</p> <p> </p> <p>Plný název práce v češtině</p> <p>Jméno autora/autorky/autorů Oficiální název kraje</p> <p>Město a vročení</p>	<p>STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST</p> <p>Obor č. číslo oboru: Název oboru</p> <p>Plný název práce v češtině</p> <p>Plný název práce v angličtině</p> <p>Autoři: Jméno autora/autorky/autorů Škola: Oficiální název, ulice č. p., PSČ město Kraj: Oficiální název kraje Konzultant: Jméno a příjmení konzultantů včetně všech titulů</p> <p>Město a vročení</p>
--	---

Pro vytvoření titulních stran není nutné využívat styly. K odsazení odstavců nepoužívejte prázdné řádky, ale mezery mezi odstavci.

Pro zarovnání textu „Město a vročení“ na první straně doprava využijte vhodně nastavený tabulátor.

Čestné prohlášení

Strana s prohlášením je zarovnána svísele dolů. Můžete využít následující text:

Prohlašuji, že jsem svou práci SOČ vypracoval/a samostatně a použil/a jsem pouze prameny a literaturu uvedené v seznamu bibliografických záznamů.

Prohlašuji, že tištěná verze a elektronická verze soutěžní práce SOČ jsou shodné.

Nemám závažný důvod proti zpřístupňování této práce v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Anotace, klíčová slova

Anotace je shrnutí celého obsahu práce v několika větách. Klíčová slova (cca 5) se oddělují středníkem. Obojí uveďte v českém i anglickém jazyce.

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem svou práci SOČ vypracoval/a samostatně a použil/a jsem pouze prameny a literaturu uvedené v seznamu bibliografických záznamů.

Prohlašuji, že tištěná verze a elektronická verze soutěžní práce SOČ jsou shodné.

Nemám závažný důvod proti zpřístupnění této práce v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Město dne datum
Jméno a Příjmení autora (totéž pro všechny autory)

Anotace

Shrnutí celého obsahu práce. Často začíná slovy „Ve své práci SOČ jsem se zabýval/a...“ nebo „Tato práce se zabývá...“. Shrnuje téma práce, její cíle, použité metody a dosažené výsledky. Rozsah by se měl pohybovat mezi 5 a 10 větami.

Klíčová slova

3-5 klíčových slov oddělených středníkem

Annotation

Příklad anotace do anglického jazyka

Keywords

Příklad klíčových slov do anglického jazyka