

Gymnázium Jana Palacha Mělník	
<b>Provozní řád školní jídelny</b>	
Č.j.: 0583/2017/GJPME	Účinnost od: 1. 9. 2017
Spisový znak: S5	Počet listů/příloh 2/0
Změny: 12. 12. 2017, 13. 8. 2018, 8. 8. 2019, 25. 8. 2020	

Tento provozní řád stanovuje a upravuje práva a povinnosti strážníků ve školní jídelně Gymnázia Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421. Vychází z § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., vyhlášky MZ č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, a vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

### Organizace provozu stravování

1. Školní jídelna vaří ve dnech školního vyučování pro žáky a zaměstnance školy v době jejich pobytu ve škole a pro cizí strážníky.
2. Obědy se žákům a zaměstnancům školy vydávají od 11:40 do 14:00 hodin.
3. Obědy do jídlonosičů (pro žáky pouze první den nemoci žáka a pro cizí strážníky) se vydávají od 11:00 do 11:40 hodin. Cizím strážníkům se obědy vydávají do jídlonosičů tak, aby to nenarušovalo výdej pro vlastní strážníky školy (žáky a zaměstnance). Cizí strážníci přicházejí do jídelny vchodem přes terasu.
4. Žáci docházejí na obědy samostatně, dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti při chůzi s podnosem a respektují pokyny pedagogického dozoru a vedoucího školní jídelny. Věnují zvýšenou pozornost hygieně a dodržují sociální distanc. Žáci GJP a Erizy obědvají v oddělených sekcích.
5. Po konzumaci stravy žáci nebo zaměstnanci školy odnáší nádobí do okénka použitého nádobí. V případě vylití stravy nebo rozbití nádobí ihned žák nahlásí tuto skutečnost pracovníci kuchyně, která zajistí úklid.
6. Úraz a nevolnost žák nahlásí pedagogickému dozoru.
7. Případné připomínky ke stravě žáci, popřípadě zákonní zástupci nezletilých žáků, nahlásí vedoucímu školní jídelny.
8. Odnášení nádobí a příborů z jídelny je přísně zakázáno.
9. Každý strážník (zákonný zástupce nezletilého strážníka) vyplní přihlášku ke stravování. Tím bere na vědomí tento provozní řád, který je k dispozici ve školní jídelně a na stránkách školy.
10. Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a objednané stravy po předložení funkčního čipu, který je strážník povinen zakoupit a denně nosit. Přihlášená strava se prokazuje přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednaný oběd. Jídelní lístek je k dispozici na webových stránkách školy, ve školní jídelně a v systému strava.cz.
11. Cena čipu je 120 Kč (aktuální cena dodávající firmy). Záruka na čip je dva roky. Případnou ztrátu nebo znehodnocení čipu je nutné nahlásit v kanceláři vedoucího školní jídelny a zakoupit čip nový. Při nalezení ztraceného čipu do pěti dnů od zakoupení nového čipu lze finanční částku za zakoupení nového čipu vrátit. Pozdější nálezy nelze akceptovat. Strážník se dostaví do kanceláře s oběma čipy. Při ukončení docházky se čipy

- nevrací, strávník si čip ponechá, jeho číslo se zablokuje. Po konzultaci se servisní službou VIS Plzeň nelze prodávat čipy po záruční době.
12. V případě zapomenutí čipu/ISIC karty si může strávník požádat obsluhu u výdejního terminálu o kontrolu objednaného oběda.
  13. Příspěvek na stravování se platí vždy nejméně tři dny předem pouze převodem z účtu nebo poštovní poukázkou na účet školy č.: 19-206040227/0100 nebo zadáním souhlasu s inkasem, variabilní symbol u žáků školy evidenční kód žáka, u cizích strávníků vygeneruje vedoucí jídelny, konstantní symbol 3333, do zprávy pro příjemce je nutné zadat příjmení a jméno strávníka. Strávníci, kteří nemají dostatečnou finanční hotovost na účtu stravného, si nemohou objednat oběd.
  14. Odhlášení nebo přihlášení obědů je nutné učinit minimálně jeden den dopředu a to nejpozději do 14:00 hodin (a zcela mimořádně ráno toho dne do 6:30) a to buď na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) po zadání přihlašovacích údajů (č. jídelny GJP – 3875), přihlašovací jméno a heslo zasláné na e-mail strávníka, nebo v aplikaci pro chytré telefony - Strava.cz pro iOS nebo Android, č. zařízení (jídelny 3875), přihlašovací jméno a heslo stejné jako na internetu. Za neodhlášený a nevyzvednutý oběd není možné vracet peníze.
  15. V případě nemoci není podle Vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování dovoleno s výjimkou prvního dne nemoci odebírat z jídelny dotovanou stravu. V případě nemoci jsou žáci nebo zákonní zástupci žáků povinni odběr stravy odhlásit, pokud budou i přes to oběd odebírat, bude jim z účtu stržena plná cena oběda.
  16. Případné přeplatky strávníků se převádí do následujícího školního roku. Pouze na požádání rodičů se vrací přeplatky na konci školního roku, v tom případě je nutné zajistit včasné zaslání peněžní hotovosti v měsíci srpnu na nový školní rok.
  17. Žáci, kteří ukončí vzdělávání, si domluví převzetí přeplateků za stravování v kanceláři vedoucího jídelny nebo e-mailem (který je uveden na přihlášce) s uvedením čísla bankovního účtu, na který má být přeplatek zaslán.
  18. V případě žádosti o vrácení přeplatku na účet strávníka, mu bude účtován poplatek za odchozí platbu dle stanoveného sazebníku KB pro aktuální období.  
Nevyzvednuté přeplatky žáků, kteří již ukončili vzdělávání, jsou ještě celý příští školní rok evidovány v programu stravné a na požádání vypláceny. Pokud si nevyzvednuté přeplatky strávník nevyžádá a nevyzvedne do 30. 6. následujícího roku po ukončení stravování, přeplatek propadne ve prospěch školní jídelny.

Tento provozní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2017 a zároveň zrušuje provozní řád školní jídelny ze dne 18. 6. 2012.

Aktualizace dne 12. 12. 2017, 13. 6. 2018, 8. 8. 2019, 25. 8. 2020

Mělník, 25. srpna 2020

Jan Douděra, vedoucí školní jídelny

tel: 315 648 084

[jan.doudera@gjp-me.cz](mailto:jan.doudera@gjp-me.cz)

Jan Douděra  
vedoucí školní jídelny

PhDr. Ilona Němcová  
ředitelka školy